


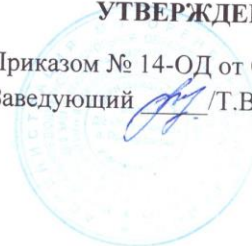
РАССМОТРЕНЫ

Педагогическим советом
протокол № 3 от 01.03.2022 г

С учетом мнения родителей
(законных представителей) Протокол
Родительского комитета
№ 4 от 01.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 14-ОД от 01.03.2022 г.
Заведующий  /Т.В. Рогова



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно-эстетического развития детей «Жемчужинка» п. Пригородный Оренбургского района Оренбургской области

- 1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования** Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно-эстетического развития детей «Жемчужинка» п. Пригородный Оренбургского района Оренбургской области (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 471 от 08.09.2020 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».
- 2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации** в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно-эстетического развития детей «Жемчужинка» п. Пригородный Оренбургского района Оренбургской области (далее - МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный),

осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

4. МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования «Оренбургский район», за которой учредителем закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный, в случае если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

6. В приеме в МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный и на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием документов осуществляется в течении 10 рабочих дней со дня получения направления для зачисления ребенка в Детский сад.

8. МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплении территории).

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный, с указанными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) ребенка о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием в МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием в МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный осуществляется по направлению Управления образования администрации МО Оренбургский район.

12. Прием в МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема.

13. Заявление о приеме представляется в МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

14. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

15. Для приема в МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

17. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка согласно приложения № 2 к настоящим Правилам приема и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Заявление о приеме в МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный согласно приложения № 3 к настоящим Правилам приема. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложения № 4 к настоящим Правилам приема.

22. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложения № 5 к настоящим Правилам приема.

23. Руководитель МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный (далее - распорядительный акт) (Приложение №6) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок

после издания размещается на информационном стенде МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный. На официальном сайте МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

24. После издания распорядительного акта о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду, в порядке, установленном действующим законодательством.

25. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Индивидуальный номер № _____

Заведующему МБДОУ Д/с
«Жемчужинка» п. Пригородный
Роговой Татьяне Владимировне
Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

Дата рождения: « _____ » _____ 20 _____ г.
реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

_____ на
обучение по образовательной программе дошкольного образования, осуществляемое на
_____ языке, родном языке _____, в группу _____ направленности для детей в возрасте от
_____ до _____ лет, с режимом пребывания _____ дня, с « _____ » _____ г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
(да/нет) _____

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей):
мать _____
(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____ отец _____
(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____ законный представитель _____
(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ С
установ, лицензией на
(подпись законного представителя) _____ осуществление образовательной
(расшифровка подписи) _____
_____ деятельности, образовательной
(расшифровка подписи) _____ программой МБДОУ Д/с
(подпись законного представителя) _____ «Жемчужинка» п. Пригородный
Оренбургского района и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде
и официальном сайте МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный Оренбургского района, в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

_____ (подпись законного представителя)
_____ (расшифровка подписи) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись законного представителя) _____ (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.
Дата «_____» _____ 20 _____ г.

_____ (подпись законного представителя) _____ (расшифровка подписи)

дата «_____» _____ 20 _____ г.

(подпись законного представителя) _____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20 _____ г.

Приложение №2

Заведующему МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный
Роговой Татьяне Владимировне
Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Я, _____,
Ф.И.О. (родителя законного представителя) ребенка

,
(адрес постоянной регистрации)

,
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. №_____, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный Приложение:

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от «_____» ____ 20__ г. № _____.

(дата)

(подпись)

ЖУРНАЛ

ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЕМ
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ «ЖЕМЧУЖИНКА»
П. ПРИГОРОДНЫЙ ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

начат « ____ » ____ 20 ____ г. окончен « ____ » ____ 20 ____ г.

Индивидуальный № заявления
Дата регистрации заявления
Ф.И.О заявителя
Ф.И.О ребенка
Дата рождения ребенка
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ - копия
<p align="center">Для иностранных граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ (ы) удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка – копия, - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ – копия.
<p align="center">Для граждан РФ:</p> <p align="center">Свидетельство о рождении ребенка - копия</p>
Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) - копия
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка – копия
Документ психолого-медико-педагогической комиссии ПМПК (при необходимости)
Документ, подтверждающем потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) - копия

Согласие родителя (законного представителя), на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)

Подпись родителя (законного представителя) удостоверяющая выдачу расписки в получении документов

Подпись должностного лица ДОО

Приложение № 4 к Правилам приема в
МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный

Документ (расписка) в получении документов
МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный,

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

Получил(а) от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1.	<i>Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад</i>	
2.	<i>Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ - копия</i>	
3.	<i>Для иностранных граждан: документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка – копия, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ – копия,</i>	
4.	<i>Для граждан РФ: - Свидетельство о рождении ребёнка - копия</i>	
5.	<i>Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) - копия</i>	
6.	<i>Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка - копия</i>	
7.	<i>Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)</i>	
8.	<i>Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) - копия</i>	
9.	<i>Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)</i>	

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

_____ от «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. ответственного за получение документов)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

М.П.

О факте приема
данных документов
сделана запись в
журнале приема
заявлений № _____

Договор № _____
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный

п. Пригородный

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно-эстетического развития детей «Жемчужинка» п. Пригородный Оренбургского района Оренбургской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательная организация) на основании лицензии от "19" декабря 2014 г. № 1570, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем

«Исполнитель», в лице заведующего Роговой Т.В., действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район № 233-п от 26.10.2015 г. и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего)

далее – «Заказчик», действующего на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемы Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержания Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный Оренбургского района.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ___ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12 часов), с 7.00 до 19.00ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающий направленности для детей _____ лет,

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Оформлять возникновение, приостановление и прекращение отношений с Заказчиком:

а) Сохранять место за Воспитанником: - в случае болезни Воспитанника; - в случае нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной справке); - по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения Воспитанником санитарнокурортного лечения, карантина; - по заявлению родителей (законных представителей) на время очередного отпуска родителей (законных представителей); - согласно приказу Исполнителя, на период ремонтных и (или) аварийных работ.

б) Переводить Воспитанника из группы в группу ежегодно 1 сентября.

в) Прекратить образовательные отношения в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования и переход в общеобразовательную школу (1 класс).

г) Прекратить образовательные отношения досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании личного заявления **Заказчика**, в том числе в случае перевода Воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.3. Вправе не передавать Воспитанника **Заказчику**, если то находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.1.4. Защищать права и достоинства Воспитанника, заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, грубого отношения к Воспитаннику со стороны Заказчика.

2.1.5. Объединять группы воспитанников в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью группы, отпуском или болезнью воспитателя, ремонтными работами и т.п.).

2.1.6. Предоставлять **Заказчику** отсрочку платежей за содержание Воспитанника по его ходатайству.

2.1.7. Создавать виртуальные группы в социальной сети для работы с родителями (законными представителями) и размещать фото и видеоматериалы с изображением Воспитанника с письменного согласия Заказчика.

2.1.8. По рекомендациям воспитателя, педагога-психолога и с согласия родителей (законных представителей) направить Воспитанника для определения образовательной программы и индивидуального плана обучения на психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.1.9. Создавать условия для детей с ограниченными возможностями здоровья по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. **Заказчик** вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и **Заказчика**. 2.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе оказываемых исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности, в том числе по рекомендациям учителя-логопеда, педагога-психолога.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течении

1 день

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательном учреждении)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. **Исполнитель** обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием пятикратное: завтрак 8:30 – 8:50; второй завтрак 10:00 – 10:30; обед 12:10 – 12:50; полдник 15:30 – 15:50; ужин 18:30 – 18:50

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить **Заказчика** 10 дней
(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный на официальном сайте образовательной организации <http://gemchushynka.ru/>

2.4. **Заказчик** обязан:

2.4.1. Соблюдать требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста

2.4.4. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.6. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни, по средствам телефонной связи до 8.00 в день пропуска или оповестить лично воспитателя по телефону. Для сохранения места в МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный представить документы, подтверждающие отсутствие Воспитанника по уважительной причине (заявление, справка). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. **Размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **1 100 (одна тысяча сто рублей)** рублей в месяц 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за следующими категориями детей:

- 1) детьми-инвалидами;
 - 2) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; 3) детьми с туберкулезной интоксикацией.
3. 4. Родительская плата вносится родителем (законным представителем) ежемесячно не позднее **10** числа месяца, следующего за отчетным в безналичном порядке.

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного

образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы- на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы- на третьего и последующих детей.

3.6. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

3.7. Излишне перечисленные суммы родительской платы, внесенные Заказчиком, засчитываются в счет последующих платежей.

3.8. В случае досрочного расторжения договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем, возврат Заказчику излишне перечисленной суммы родительской платы производится на основании заявления Заказчика с приложением копий реквизитов личного банковского счета, документа, удостоверяющего личность Заказчика. После получения указанного заявления Исполнитель обязан в течение 30 календарных дней перечислить излишне уплаченную сумму родительской платы Заказчику.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель и Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно-эстетического развития детей «Жемчужинка» п. Пригородный Оренбургского района Оренбургской области
 Юридический адрес: 460507, Оренбургская область, Оренбургский район, п. Пригородный, ул. Мира, 14
 89058401381, gemchug-2008@mail.ru
 Заведующий

_____ / _____ /

М.П.

Заказчик:

Фамилия, имя и отчество _____

паспортные данные _____

_____ / _____ /
 адрес места жительства:

_____ / _____ /
 данные:

_____ /
 (подпись)

_____ /
 (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком получил _____
 (дата, подпись)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно-эстетического развития детей «Жемчужинка» п. Пригородный Оренбургского района Оренбургской области

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата

«О зачислении»

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный, на основании договора об образовании № _____ от __, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательную организацию,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в МБДОУ Д/с «Жемчужинка» п. Пригородный в группу общеразвивающей направленности для детей _____ лет.
2. Оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий _____ / _____ /

М.П.